

Tips Pengisian Form Isian Formasi dan Data Pendidikan

| NO | NAMA JABATAN | NAMA PENDIDIKAN | PENEMPATAN | JUMLAH | JENIS FORMASI |
|----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 49 | ARSIPARIS AHLI PERTAMA | D-IV KEARSIPAN(1) | 49. BIRO SUMBER DAYA MANUSIA SUBBAGIAN TATA NASKAH KEPEGAWAIAN, BAGIAN SISTEM INFORMASI DAN KINERJA | 1 | UMUM |
| 50 | ARSIPARIS TERAMPIL | D-III KEARSIPAN(1) | 50. BIRO SUMBER DAYA MANUSIA SUBBAGIAN TATA NASKAH KEPEGAWAIAN, BAGIAN SISTEM INFORMASI DAN KINERJA | 1 | UMUM |
| 51 | PRANATA KEARSIPAN | D-III KEARSIPAN(1) | 51. BIRO SUMBER DAYA MANUSIA SUBBAGIAN TATA NASKAH KEPEGAWAIAN, BAGIAN SISTEM INFORMASI DAN KINERJA | 1 | UMUM |
| 52 | PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA | S-1 ILMU PEMERINTAHAN(0), S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA(0), S-1 AKUNTANSI(0), S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN(0), S-1 TEKNIK INFOMATIKA(0), S-1 MANAJEMEN PERKANTORAN(0) | 52. BIRO SUMBER DAYA MANUSIA SUBBAGIAN TATA USAHA, BAGIAN MUTASI, DISIPLIN, DAN PEMBERHENTIAN | 1 | UMUM |
| 53 | PENGELOLA KEUANGAN | S-1 TEKNIK INFOMATIKA(0), S-1 ADMINISTRASI NEGARA(0), S-1 AKUNTANSI(0), S-1 MANAJEMEN(0), S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA(0) | 53. BIRO SUMBER DAYA MANUSIA SUBBAGIAN TATA USAHA, BAGIAN MUTASI, DISIPLIN, DAN PEMBERHENTIAN | 1 | UMUM |

Gambar 1. (Tabel Referensi Nama Jabatan, Nama Pendidikan, Penempatan, Jumlah, dan Jenis Formasi)

Instansi → 1. Diisikan dengan cara mengetik nama Kementerian, contoh :
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

Jenis Formasi 2.

Pendidikan 3.

Jabatan 4.

Lokasi Formasi 5.

IPK
*) nilai antara 0.0 - 4.0

Skor Tes Bahasa Inggris
*) Nilai antara 0 - 9

No. Ijazah

Tahun Lulus

Jenis PT

Tanggal Ijazah

Nama PT

Nama PT (Sesuai Ijazah)
*) sesuai dengan yang tertulis di ijazah

Nama Prodi

Akreditasi Program Studi

Akreditasi Perguruan Tinggi

Gambar 2 (Form isian pada SSCN BKN)

- Isikan nama Kementerian, Riset Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Apabila pencarian ditemukan dengan bantuan *auto complete*, maka pastikan nama Kementerian sudah benar dan valid.
- Pilihlah jenis formasi → Lihat Gambar 1, kolom 6, ditandai oleh "Nomor 2"
- Pilihlah nama kualifikasi pendidikan sesuai dengan ijazah dengan cara :
 - Menggunakan *Drop-down-list* dengan meng-klik *field* "Pendidikan" yang ditandai oleh "nomor 3" pada gambar 2;
 - Dengan mengetikkan sebagian teks nama Pendidikan setelah *Drop-down-list* muncul, semisal pada Gambar 1, kolom 3, cell yang ditandai oleh "Nomor 3", dimana salah satu nama kualifikasi pendidikannya adalah S-1 Ilmu Pemerintahan, maka dengan mengetikkan "S-1 Ilmu P" fitur *auto complete* SSCN BKN akan membantu dalam hal melengkapi nama kualifikasi Pendidikan yang dicari.
 - Pencarian Nama Kualifikasi Pendidikan berdasarkan Lampiran I, Pengumuman Seleksi CPNS Kemenristekdikti Tahun 2018, dengan cara mengetik secara komplit kualifikasi pendidikan semisal : "S-1 ILMU PEMERINTAHAN/MANAJEMEN"

INFORMATIKA/AKUNTANSI/ADMINISTRASI PERKANTORAN/MANAJEMEN PERKANTORAN” tidak dapat dibenarkan, karena Formasi yang mempersyaratkan lebih dari 1 kualifikasi Pendidikan sudah dipecah per-pendidikan sesuai pada Gambar 1, ditandai oleh “Nomor 3”.

4. Pilihlah nama Jabatan yang sesuai, dengan cara :
 - a. Menggunakan *Drop-down-list* dengan meng-klik field “Jabatan” pada gambar 2, ditandai oleh “nomor 4”;
 - b. Dengan mengetikkan sebagian teks nama Jabatan setelah *Drop-down-list* muncul, semisal pada Gambar 1, kolom 2, cell yang ditandai oleh “Nomor 4”, dimana nama Jabatan adalah Pengelola Barang Milik Negara, maka dengan mengetikkan “Pengelola B”, fitur *auto complete* SSCN BKN akan membantu dalam hal melengkapi nama jabatan yang dicari.

5. Pilihlah nama Penempatan yang sesuai, dengan cara :
 - a. Menggunakan *Drop-down-list* dengan meng-klik field “Jabatan” pada gambar 2, ditandai oleh “nomor 5”;
 - b. Dengan mengetikkan sebagian teks nama Penempatan setelah *Drop-down-list* muncul, semisal pada Gambar 1, kolom 1, cell yang ditandai oleh “Nomor 5”, dimana nama Penempatan adalah “52. Biro Sumber Daya Subbagian Tata Usaha, Bagian Mutasi, Disiplin, dan Pemberhentian”, maka dengan mengetikkan “52. Biro SDM”, fitur *auto complete* SSCN BKN akan membantu dalam hal melengkapi nama penempatan yang dicari.

6. Pastikan melakukan pengisian tahap demi tahap atau secara berurut.