

**DAFTAR KELENGKAPAN PEMBERKASAN CPNS  
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
TAHUN ANGGARAN 2017**

**A. Daftar Persyaratan Pemberkasan**

1. Pas foto terbaru ukuran 3 x 4 cm berlatar belakang merah sebanyak 15 lembar dengan menuliskan nama dan tanggal lahir di balik pas foto tersebut. Harap ditulis menggunakan tinta yang tidak mudah luntur.
2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan Telah Melakukan Perekaman KTP elektronik dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil) sebanyak 3 lembar.
3. Surat lamaran yang ditujukan kepada Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (sesuai format pada Lampiran V). Lamaran ditulis tangan sendiri dengan tinta hitam pada kertas folio bergaris dan ditandatangani sebanyak 3 rangkap. Surat lamaran tidak perlu diberi materai.
4. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisir (tanda tangan dan cap basah) oleh pejabat yang berwenang (sesuai ketentuan pada lampiran VI) sebanyak 3 rangkap.
5. Daftar Riwayat Hidup (sesuai format pada Lampiran VII) yang ditulis tangan sendiri dengan huruf kapital/balok dan tinta hitam, ditandatangani dan ditempel pas foto 3 x 4 cm berlatar belakang merah sebanyak 3 rangkap. Daftar Riwayat Hidup dicetak pada kertas HVS ukuran F4. Tata cara pengisian, dapat dilihat pada halaman akhir Daftar Riwayat Hidup.
6. Surat pernyataan (sesuai format pada Lampiran VIII) diisi dengan tinta hitam dan ditandatangani di atas materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) sebanyak 3 rangkap. Surat pernyataan dicetak pada kertas HVS ukuran A4.
7. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang dikeluarkan oleh Kepolisian Daerah/Kepolisian Resort yang masih berlaku sekurang-kurangnya sampai dengan bulan Juni 2018 beserta 2 rangkap fotokopi yang telah dilegalisir.
8. Asli surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah, yang terbaru (dikeluarkan bulan April 2018) beserta 2 rangkap fotokopi yang telah dilegalisir.
9. Asli surat keterangan bebas narkoba, psikotropika, precursor dan zat adiktif lainnya (NAPZA) dari Rumah Sakit Pemerintah, yang terbaru (dikeluarkan bulan April 2018) beserta 2 rangkap fotokopi yang telah dilegalisir.
10. Fotokopi surat nikah dan akte kelahiran anak (bagi yang telah menikah atau memiliki anak), sebanyak 3 rangkap.

## B. Tata Cara Penyusunan Berkas

1. Seluruh berkas sebagaimana disebutkan pada huruf A, disusun ke dalam 3 map berwarna biru.
2. Map **pertama** terdiri dari berkas dengan susunan sebagai berikut:
  - a. Pasfoto terakhir ukuran 3 x 4 sebanyak 5 lembar (pada halaman belakang foto dituliskan nama lengkap dan tanggal lahir);
  - b. Fotocopy KTP atau Surat Keterangan Rekam Kependudukan sebanyak 1 rangkap;
  - c. Asli Surat Lamaran;
  - d. Fotocopy ijazah terakhir dan transkrip nilai terakhir, dilegalisir dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang, sebanyak 1 rangkap;
  - e. Asli Daftar Riwayat Hidup yang telah ditempel pasfoto ukuran 3 x 4;
  - f. Asli Surat Pernyataan;
  - g. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
  - i. Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani;
  - j. Asli Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA;
  - k. Fotokopi Surat Keputusan/Keterangan bukti telah/pernah bekerja (jika ada);
  - l. Fotokopi surat nikah dan akte kelahiran anak (bagi yang telah menikah atau memiliki anak).
3. Map **kedua** dan **ketiga** terdiri dari berkas dengan susunan masing-masing sebagai berikut:
  - a. Pasfoto terakhir ukuran 3 x 4 sebanyak 5 lembar (pada halaman belakang foto dituliskan nama lengkap dan tanggal lahir);
  - b. Fotocopy KTP atau Surat Keterangan Rekam Kependudukan sebanyak 1 rangkap;
  - c. Asli Surat Lamaran;
  - d. Fotocopy ijazah terakhir dan transkrip nilai terakhir, dilegalisir dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang, sebanyak 1 rangkap;
  - e. Asli Daftar Riwayat Hidup yang telah ditempel pasfoto ukuran 3 x 4;
  - f. Asli Surat Pernyataan;
  - g. Fotokopi legalisir Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
  - h. Fotokopi legalisir Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani;
  - i. Fotokopi legalisir Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA;
  - j. Fotokopi Surat Keputusan/Keterangan bukti telah/pernah bekerja (jika ada);
  - k. Fotokopi surat nikah dan akte kelahiran anak (bagi yang telah menikah atau memiliki anak).
4. Pada bagian depan setiap map ditulis nama lengkap, kualifikasi pendidikan, dan Nomor Telepon/HP yang dapat dihubungi.

5. Seluruh map dimasukkan ke dalam amplop cokelat tertutup untuk kemudian dikirim ke alamat:

**Panitia Seleksi CPNS Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi,  
d/a Biro Sumber Daya Manusia, Lantai 8 Gedung D Jalan Pintu Satu Senayan  
Jakarta 10270**

### **C. Pelamar yang Mengundurkan Diri**

Bagi pelamar yang dinyatakan lulus, namun sampai batas waktu pemberkasan yang telah ditentukan ternyata tidak melengkapi berkas, maka pelamar tersebut dianggap mengundurkan diri. Pelamar yang mengundurkan diri atau tidak melengkapi berkas wajib membuat surat permohonan pengunduran diri disertai alasannya yang ditandatangani di atas materai Rp6.000,-.